

**REGULAMIN PROGRAMU DOTACYJNEGO
„KRASZEWSKI. KOMPUTERY DLA BIBLIOTEK”
W RAMACH NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA W ROKU 2012**

I. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROGRAMEM:

Instytut Książki

II. PROGNOZOWANY BUDŻET PROGRAMU:

Całkowity budżet programu: **3 300 000 zł**

Budżet dla Zadania 1 – 1 000 000 zł

Budżet dla Zadania 2 – 1 300 000 zł

Budżet dla Zadania 3 – 1 000 000 zł

Instytut Książki zastrzega sobie prawo do przesuwania środków finansowych pomiędzy budżetami poszczególnych zadań.

III. CEL PROGRAMU:

Podniesienie standardu bibliotek publicznych poprzez wyposażenie bibliotek w nowoczesny sprzęt komputerowy umożliwiający użytkownikom biblioteki korzystanie z Internetu, a bibliotekarzom katalogowanie zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich on-line.

IV. ZADANIA:

1. Zakup wybranych lub wszystkich niżej wymienionych elementów infrastruktury informatycznej dla wojewódzkich bibliotek publicznych:
 - a. zakup serwerów;
 - b. zakup zapory sieciowej;
 - c. zakup aktywnych urządzeń sieciowych.
2. Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i niezbędnym oprogramowaniem dla powiatowych bibliotek publicznych oraz gminnych bibliotek publicznych z gmin miejskich powyżej 15 tys. mieszkańców.
3. Zakup sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi i niezbędnym oprogramowaniem dla gminnych bibliotek publicznych z wszystkich gmin wiejskich, wszystkich gmin miejsko-wiejskich oraz gmin miejskich do 15 tys. mieszkańców.

V. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY:

1. Uprawnionymi wnioskodawcami realizującymi Zadanie 1 są samorządowe instytucje kultury – wojewódzkie biblioteki publiczne, dla których organizatorem jest samorząd województwa.

2. Uprawnionymi wnioskodawcami realizującymi Zadanie 2 są samorządowe instytucje kultury:
 - powiatowe biblioteki publiczne (samodzielne oraz wchodzące w skład instytucji kultury), dla których organizatorem są samorządy powiatowe
 - gminne biblioteki publiczne, którym powierzono zadania ponadlokalne o zasięgu powiatowym (samodzielne oraz wchodzące w skład instytucji kultury), dla których organizatorem są samorządy gminne bez względu na liczbę mieszkańców
 - gminne biblioteki publiczne, będące samodzielnymi instytucjami kultury i gminne instytucje kultury, w skład których wchodzi biblioteki publiczne, dla których organizatorem są samorządy gminne z gmin miejskich powyżej 15 tys. mieszkańców.
3. Uprawnionymi wnioskodawcami realizującymi Zadanie 3 są samorządowe instytucje kultury – gminne biblioteki publiczne, będące samodzielnymi instytucjami kultury oraz gminne instytucje kultury, w skład których wchodzi biblioteki publiczne, dla których organizatorem są samorządy gminne z wszystkich gmin wiejskich, wszystkich gmin miejsko-wiejskich oraz gmin miejskich do 15 tys. mieszkańców, **nieposiadające elektronicznego katalogu książek dostępnego on-line.**

VI. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA:

Do 30 września 2012 roku.

VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA:

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków.
2. W przypadku pozostawienia wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych po zakończeniu naboru dyrektor Instytutu Książki może ogłosić drugi nabór do programu oraz przesunąć środki pomiędzy budżetami poszczególnych rodzajów zadań.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie go w jednym egzemplarzu, podpisanym przez osoby do tego upoważnione w terminie określonym w punkcie VI na adres:
Instytut Książki
Oddział w Warszawie
Pałac Kultury i Nauki, IX piętro, pok. 911
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
wniosek do programu „Komputery dla bibliotek”

Wymagania formalne i finansowe dla zadania

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2012.
2. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie jeden wniosek w programie, przy czym w przypadku przeprowadzenia drugiego naboru do limitu wniosków złożonych w programie nie są wliczane wnioski odrzucone w pierwszym naborze z uwagi na błędy formalne.

3. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
- 4.1. W przypadku wniosków złożonych w ramach Zadania 1 maksymalna kwota dofinansowania wynosi 85% wartości całego zadania przedstawionego we wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego na poziomie minimum 15% całkowitej wartości zadania. W ramach wkładu własnego wnioskodawca może wnieść wyłącznie środki finansowe.
- 4.2. W przypadku wniosków złożonych w ramach Zadania 2 oraz 3 Wnioskodawca nie jest zobowiązany do wnoszenia wkładu własnego.
5. Dla Zadania 1 w uzasadnionych przypadkach dyrektor Instytutu Książki może wyrazić zgodę na finansowanie zadania na poziomie 100%.
6. W zawartych we wniosku informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
- 7.1. Dotację na realizację Zadania 1 można wydatkować wyłącznie na sfinansowanie następujących kosztów kwalifikowanych:
 - 1) zakup serwerów;
 - 2) zakup zapory sieciowej (firewall);
 - 3) zakup aktywnych urządzeń sieciowych.
- 7.2. Dotację na realizację Zadania 2 i 3 można wydatkować wyłącznie na sfinansowanie następujących kosztów kwalifikowanych:
 - 1) zakup komputerów stacjonarnych, z których przynajmniej połowa musi być udostępniona czytelnikom. W wypadku zakupu dwóch i więcej komputerów przynajmniej jeden zakupiony przez beneficjenta komputer stacjonarny musi służyć do obsługi bazy danych i katalogowania (**zakup co najmniej dwóch komputerów stacjonarnych w ramach Zadania 2 i 3 jest obligatoryjny**);
 - 2) zakup jednego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka + skaner + faks);
 - 3) zakup trzech oryginalnych kompletów tonerów lub wkładów atramentowych do zakupionego w ramach zadania urządzenia wielofunkcyjnego;
 - 4) zakup licencji programu antywirusowego na okres trzech lat do zakupionych w ramach zadania komputerów;
 - 5) zakup pakietów aplikacji biurowych do zakupionych w ramach zadania komputerów.
8. Do kosztów zakupu zalicza się: wartość nabytych przedmiotów, ich dostawę i montaż w cenach wyszczególnionych na fakturach.
9. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych). W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

10. Dofinansowanie może być wydatkowane wyłącznie w okresie realizacji zadania, określonym w umowie o dofinansowanie zadania, nie później niż do 15 grudnia 2012 r.
11. **Maksymalna** kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi:
- 1) dla Zadania 1 – **100 000 zł**,
 - 2) dla Zadania 2 – **20 000 zł**,
 - 3) dla Zadania 3 – **10 000 zł**.
12. Dofinansowania są udzielane tylko w kwocie wnioskowanej.

Ocena wniosków

1. Wnioski oceniane są w skali od 0 do 100 punktów zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Dofinansowanie przyznawane jest wnioskodawcom z najwyższą punktacją według rankingu punktowego aż do wyczerpania środków.

Zobowiązania beneficjenta i warunki rozliczenia zadania

1. **Beneficjent** realizujący Zadanie 1 oraz Zadanie 2 (dotyczy tylko gminnych bibliotek publicznych, dla których organizatorem jest samorząd gminy miejskiej powyżej 15 tys. mieszkańców) jest zobowiązany do podwojenia liczby rekordów zasobu w bazie katalogowej książek oraz udostępnienie bazy on-line dla czytelników **w ciągu dwóch lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie. W przypadku, w którym beneficjent w dniu składania wniosku posiada skatalogowanych i udostępni on-line 50 lub więcej procent posiadanych książek, za realizację zadania przyjmuje się skatalogowanie 100% posiadanych książek.**
- 1.2 **Beneficjent realizujący Zadanie 2** (dotyczy tylko powiatowych bibliotek publicznych) **lub 3 jest zobowiązany do skatalogowania oraz umieszczenia on-line wszystkich jednostek inwentarzowych, będących w jego posiadaniu w ciągu dwóch lat od daty zakończenia zadania, określonej w umowie.** W uzasadnionych przypadkach (wypadki losowe itp.) dyrektor Instytutu Książki na pisemny wniosek beneficjenta może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu katalogowania oraz umieszczenia katalogu biblioteki on-line do **trzech lat** od daty zakończenia zadania, określonej w umowie.
2. Program służący do skatalogowania książek musi spełniać następujące kryteria Certyfikatu Biblioteka+:
 - 1) kryterium 15 – wymagania dotyczące programu bibliotecznego:
 - system sieciowy w architekturze klient-serwer,
 - obsługa procesów bibliotecznych (ewidencja zbiorów, opracowanie, katalog, udostępnianie, statystyki);
 - format danych: MARC21;
 - zaimplementowany format wymienny zgodny z normą ISO 2709;
 - scentralizowana baza danych (lokalna lub w bibliotece nadrzędnej);
 - system archiwizacji danych;

- zaimplementowany protokół Z39.50 zgodnie z normą PN-ISO 23950;
- 2) kryterium 16 – wymagania dotyczące funkcjonalności programu bibliotecznego:
- OPAC dostępny zarówno w lokalu biblioteki, jak i zdalnie poprzez przeglądarkę internetową;
 - możliwość zamawiania i rezerwacji zbiorów w lokalu biblioteki;
 - wprowadzenie oznaczeń księgozbioru i kart czytelniczych odczytywanych z poziomego systemu (np. kody kreskowe)
3. Zobowiązania, o których mowa w pkt. 1 i 2 dotyczą całej biblioteki (biblioteki głównej wraz z filiami).
4. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Instytutu Książki oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: ***Dofinansowano ze środków Instytutu Książki.***
5. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:
- 1) ocenę jakościową realizacji zadania;
 - 2) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania;
 - 3) rozliczenie finansowe zadania.
- Ponadto Beneficjent jest zobowiązany do corocznego przedkładania sprawozdania z utrzymania parametrów zadania, zawierającego ocenę realizacji zadania oraz wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów zadania sporządzony w porównaniu do „Wykazu wskaźników rezultatów zadania”, w terminach:
- I sprawozdanie – do 25 lutego 2014 roku;
 - II końcowe sprawozdanie – do 25 lutego 2015 roku.
6. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Instytutu Książki.

Dofinansowanie przekazywane jest po zawarciu umowy o dofinansowanie określającej m.in. zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje dyrektor Instytutu Książki w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru i ogłasza na stronie internetowej Instytutu Książki – od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1:

Kryteria oceny wniosków dla Zadania 1.

Nr	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Procent budżetu organizatora przeznaczony na bibliotekę.*	0-20 pkt.
2	Zasięg społeczny biblioteki – stosunek liczby czytelników do liczby mieszkańców obsługiwanej populacji.**	0-60 pkt.
3	Ocena budżetu przedstawionego we wniosku, w tym w szczególności relacji między wnioskowanym dofinansowaniem a pozostałymi źródłami finansowania zadania.	0-10 pkt.
	84,99%-68%	2
	67,99%-51%	4
	50,99%-34%	6
	33,99%-17%	8
	poniżej 17%	10
4	Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku.***	0-10 pkt.
Punktacja maksymalna razem:		100 pkt.

* liczba punktów obliczana jest wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{procent budżetu} \times 20 \text{ (maksymalna liczba punktów)}}{2,5 \text{ (przyjęty przez IK wskaźnik wydatków JST na bibliotekę w \%)}}$$

Jeśli z wyliczenia wg wzoru powyżej wartość liczby punktów wyniesie ponad 20, to aplikująca biblioteka otrzyma maksymalną liczbę punktów - 20.

** liczba punktów obliczana jest wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{procent liczby czytelników do liczby mieszkańców obsługiwanej populacji} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów)}}{35 \text{ (przyjęty przez IK wskaźnik liczby czytelników do liczby mieszkańców)}}$$

Jeśli z wyliczenia wg wzoru powyżej wartość liczby punktów wyniesie ponad 60, to aplikująca biblioteka otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60.

*** Punkty zostaną odjęte za:

- brak obowiązkowych elementów opisowych we wniosku;

- brak rzeczowego wypełnienia szczegółowego opisu zadania oraz jego spójności z całością wniosku;
- brak szczegółowości i przejrzystości opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania, ich spójności z całością wniosku;
- brak obowiązkowych załączników lub ich niezgodność.

Kryteria oceny wniosków dla Zadania 2 i 3.

Nr	Charakterystyka kryterium	Punktacja
1	Procent budżetu organizatora przeznaczony na bibliotekę.*	20
2	Zasięg społeczny biblioteki – stosunek liczby czytelników do liczby mieszkańców obsługiwanej populacji.**	60
3	Ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności w prezentacji wszystkich elementów wniosku.***	20
Punktacja maksymalna razem:		100 pkt.

* liczba punktów obliczana jest wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{procent budżetu} \times 20 \text{ (maksymalna liczba punktów)}}{2,5 \text{ (przyjęty przez IK wskaźnik wydatków JST na bibliotekę w \%)}}$$

Jeśli z wyliczenia wg wzoru powyżej wartość liczby punktów wyniesie ponad 20, to aplikująca biblioteka otrzyma maksymalną liczbę punktów - 20.

** liczba punktów obliczana jest wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{procent liczby czytelników do liczby mieszkańców obsługiwanej populacji} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów)}}{35 \text{ (przyjęty przez IK wskaźnik liczby czytelników do liczby mieszkańców)}}$$

Jeśli z wyliczenia wg wzoru powyżej wartość liczby punktów wyniesie ponad 60, to aplikująca biblioteka otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60.

*** Punkty zostaną odjęte za:

- brak obowiązkowych elementów opisowych we wniosku;
- brak rzeczowego wypełnienia szczegółowego opisu zadania oraz jego spójności z całością wniosku;
- brak szczegółowości i przejrzystości opisu harmonogramu, preliminarza oraz źródeł finansowania zadania, ich spójności z całością wniosku;
- brak obowiązkowych załączników lub ich niezgodność.

Załącznik nr 2:

Wykaz załączników składanych przez beneficjenta realizującego Zadanie 1

Załączniki
Aktualny wypis z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 189), zawierającego informacje zawarte w dziale pierwszym, drugim, trzecim i czwartym księgi rejestrowej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.
Kopia aktualnego statutu wnioskodawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.
Oświadczenie o stanie ilościowym bazy danych stanowiącej podstawę do katalogu on-line (liczba rekordów zasobu, bez uwzględnienia rekordów ubytków), podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.
Oświadczenie potwierdzające spełnianie wskazanych kryteriów Certyfikatu Biblioteki+, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.
Kopia formularza K-03 Sprawozdanie biblioteki za 2011 rok, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.
Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o wysokości wydatków bieżących (z wyłączeniem wydatków unijnych) jednostki samorządu terytorialnego na dzień 31 grudnia 2011 roku, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.
Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o wysokości dotacji podmiotowej dla biblioteki na dzień 31 grudnia 2011 roku, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.
Oświadczenie o liczbie mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego na dzień 31 grudnia 2011 roku, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.

Wykaz załączników składanych przez beneficjenta realizującego Zadanie 2 lub 3

Załączniki
Aktualny wypis z rejestru instytucji kultury prowadzonego na zasadach ustalonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 189), zawierającego informacje zawarte w dziale pierwszym, drugim, trzecim i czwartym księgi rejestrowej, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.
Kopia aktualnego statutu wnioskodawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.

Oświadczenie dotyczące statusu gminy, w ramach której działa wnioskodawca (wiejska, miejsko-wiejska, miejska), podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy. (Nie dotyczy wnioskodawców będących wojewódzkimi bibliotekami publicznymi oraz powiatowymi bibliotekami publicznymi).
Oświadczenie o nieposiadaniu elektronicznego katalogu książek dostępnego on-line, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury. (Dotyczy wnioskodawców aplikujących do Zadania 3).
Oświadczenie o stanie ilościowym bazy danych stanowiącej podstawę do katalogu on-line (liczba rekordów zasobu, bez uwzględnienia rekordów ubytków), podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury. (Dotyczy wnioskodawców aplikujących do Zadania 2.)
Oświadczenie potwierdzające spełnianie wskazanych kryteriów Certyfikatu Biblioteki+, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.
Kopia formularza K-03 Sprawozdanie biblioteki za 2011 rok, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.
Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o wysokości wydatków bieżących (z wyłączeniem wydatków finansowanych pochodzących ze środków unijnych) jednostki samorządu terytorialnego na dzień 31 grudnia 2011 roku, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.
Oświadczenie jednostki samorządu terytorialnego o wysokości dotacji podmiotowej dla biblioteki na dzień 31 grudnia 2011 roku, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.
Oświadczenie o liczbie mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego na dzień 31 grudnia 2011 roku, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora wnioskodawcy.